

ANEXA 2

CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

I. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii	
1.	Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de ghidul solicitantului condiții specifice.	<p>► Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.</p>	<p>Documente solicitate:</p> <p>1. Anexa nr. 1 (anexă la <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>, introdusă prin Corrigendum-ul din 25.07.2019 - Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1340/2019)</p> <p>2. Anexa nr. 2 (anexă la <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>, introdusă prin Corrigendum-ul din 25.07.2019 - Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1340/2019) - dacă proiectul se implementează în parteneriat</p> <p>3. Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR, dacă proiectul se implementează în parteneriat</p> <p>4. Acordul de parteneriat (dacă este cazul), semnat de solicitant și parteneri. În situația în care proiectul se implementează în parteneriat, se verifică existența Acordului de parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</p>
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal?	<p>► Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.</p>	<p>Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.</p>

II. Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii
<i>A. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor</i>		
3	Solicitantul/partenerii fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice?	<p>Solicitantul/partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoriile de solicitanți și parteneri eligibili menționate în prezentul Ghid. Solicitantul și fiecare partener este legal constituit și are domeniul/domeniile de activitate corespunzător activitatilor pe care le va desfășura în proiect</i> <i>2. Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri (unde este cazul).</i> <i>3. Selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale (unde este cazul).</i> <i>4. Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă, conform algoritmului stipulat în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman.</i> <i>5. Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/sub-activități suport (de exemplu: organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat,</i>

	Criterii	Subcriterii
		<p><i>tipărituri, etc), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri.</i></p> <p>6. <i>Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă (Prin activități relevante se înțeleg unele dintre activitățile 1-3 (secțiunea 1.3. Tipuri de activități sprijinite) și care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezenta cerere de propuneri de proiecte</i></p> <p>7. <i>În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de beneficiar/ lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului.</i></p> <p>Pentru solicitant și/sau parteneri în cadrul proiectului, este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditările eliberate pentru tipul de activități pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, respectiv acreditarea pentru servicii specializate de consiliere profesională; - autorizarea ca furnizor de formare profesională; - autorizarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.
	B. Eligibilitatea proiectului	

	Criterii	Subcriterii	
4	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? ¹	<p>► Se verifică <i>Declarația de evitare a dublei finanțări</i>.</p>	Se verifică dacă solicitantul a declarat în <i>Declarația privind evitarea dublei finanțări</i> că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.
5	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)?	<p>► Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013.</p>	
6	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de	<p>► Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de</p>	Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de

¹ Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul. trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare

	Criterii	Subcriterii	
	finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului?	realizare imediată și de rezultat și măsurile relevante, conform POCU și Ghidului Solicitantului.	măsurile, conform POCU și prezentului Ghid al solicitantului - condiții specifice. 1. Proiectul respectă ținta minimă a indicatorilor 4S114, 4S110, 4S111 și respectiv 4S112.
7	Grupul țintă este eligibil?	▶ Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice.	1. Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoria eligibilă menționată în prezentul Ghid. 2. Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în minimul obligatoriu pentru grupul țintă, așa cum este prevăzut la secțiunea Grup țintă din prezentul Ghid.
8	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului?	▶ Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se înscrie în limitele stabilite în prezentul Ghid	Valoarea maximă a proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite pentru regiunile mai puțin dezvoltate ale României.
9	Durata proiectului	▶ Durata de implementare este de maximum 24 luni.	Se va verifica dacă durata de implementare este de maximum 24 luni.
10	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea, inclusiv limitarea cheltuielilor de tip FEDR la maximum prevăzut în Ghidul Solicitantului?	▶ Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în prezentul Ghid ▶ Cheltuielile de tip FEDR trebuie să se încadreze în limita de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.	Se va verifica dacă: ▪ Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu depășește procentul de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.
11	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	▶ Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ ILMT, buget național și contribuție proprie)	Se va verifica respectarea ratei de cofinanțare minimă pentru fiecare membru al parteneriatului.

	Criterii	Subcriterii	
12	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	▶ Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid	Se verifică dacă proiectul cuprinde <u>activitățile obligatorii conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice</u>
13	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?	▶ Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman</i>	<p>▶ Se va verifica dacă solicitantul a descris în cererea de finanțare măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i></p> <p>Măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise în cererea de finanțare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului; - Beneficiarii se asigură ca cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE; - Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE.